

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): старший преподаватель, Костюк Я.И.:к.э.н., доцент, Стецюк Н.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Программа Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2, 3
контактная работа	0	
самостоятельная работа	236	
часов на контроль	8	

Распределение часов

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	136	136	100	100	236	236
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	144	144	108	108	252	252

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Ознакомительная практика
1.2	Вид практики: учебная.
1.3	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
1.4	Форма проведения практики: дискретно.
1.5	Целями практики являются закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы; приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий обработки документации; изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы; формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных методов программного обеспечения для решения задач экономики и управления; развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий. Ознакомление с основами профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; формирование представлений о работе специалистов службы экономической безопасности предприятий различных форм собственности и отраслей экономики; подготовка к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации (предприятия)
2.1.2	Организация первичного учета на предприятии
2.1.3	Основы бизнеса
2.1.4	Введение в специальность
2.1.5	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая безопасность
2.2.2	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

Современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации.

Уметь:

Использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств.

Владеть:

Навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации.

ПК-11: способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.**Знать:**

Технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

Уметь:

Применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

Владеть:

Навыками научно-исследовательской деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	-----------	------------

	Раздел 1. 2 семестр						
1.1	выполнение заданий по обработке информации /Ср/	2	26	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/	2	48	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	сдача отчета /Ср/	2	60	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. 4 семестр						
2.1	выполнение заданий по обработке информации /Ср/	3	26	ОПК-6 ПК-11	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	подготовку к отчета о прохождении практики /Ср/	3	38	ОПК-6 ПК-11	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	сдача отчета /Ср/	3	34	ОПК-6 ПК-11	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Контроль						
3.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

3.2	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	4	ОПК-6 ПК-11	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 4. Ознакомление с процедурой прохождения учебной практики							
4.1	Технология обработки экономической информации. Общая характеристика процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации. Виды экономической информации. Компоненты системы обработки данных. Первичная информация в информационных системах. Компьютерные сети в финансово-экономической деятельности. Инструктаж по технике безопасности. Подписание приказа на практику. /Ср/	2	2	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Коммерческие организации. Правовой статус некоммерческих организаций. Правовой статус структурных подразделений юридических лиц. Субъекты малого предпринимательства. Объединения в сфере предпринимательства. Экономическая безопасность организации. Понятие экономической безопасности организации, ее причины и проблемы. Показатели и индикаторы экономической безопасности организации. Классификация и оценка экономической безопасности организации. Инструктаж по технике безопасности. Подписание приказа на практику. /Ср/	3	2	ОПК-6 ПК-11	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Буре В. М., Парилина Е. М., Седаков А. А.	Методы прикладной статистики в R и Excel: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019, https://e.lanbook.com/book/112057
Л1.2	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник	Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019,
Л1.3	Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С.	Экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.5	Кузнецова Е. И.	Экономическая безопасность: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/451954
Л1.6	Грязнова А.Г., под ред., Думная Н.Н., под ред.	Макроэкономика. Теория и российская практика: Учебник	Москва: КноРус, 2021, https://www.book.ru/book/936941
Л1.7	Трофимов в.в.	Информатика в 2-х томах Т-1: Учебник для вузов	М.: ЮРАЙТ, 2022,
Л1.8	Трофимов В.В.	Информатика в 2-х т Т-2: Учебник для вузов	М.: ЮРАЙТ, 2022,
Л1.9	Кузнецова Е. И.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/490856
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кубашева Е. С., Малашкевич И. А., Чекулаева Е. Н.	Информатика и вычислительная техника. Информационная безопасность автоматизированных систем: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562246
Л2.2	Руф Ю. Н., Коренкова С. И.	Учет и анализ банкротств: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения: практикум	Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571668
Л2.3	Угринович Н.Д.	Информатика: учебник	Москва: КНОРУС, 2020,
Л2.4	Кузнецова Е.И.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2019,
Л2.5	Романовского М.В., Ивановой Н.Г.	Финансы в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л2.6	Михеева Е.В.	Информатика. Практикум: учебное пособие	Москва: Академия, 2020,
Л2.7	Журавлев А.Е.	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учеб. пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020,
Л2.8	Воскобойников Ю. Е.	Эконометрика в Excel: парные и множественные регрессионные модели	Санкт-Петербург: Лань, 2021, https://e.lanbook.com/book/169250
Л2.9	Харина И.В., Гладкая Е.Ф.	Коммуникация в профессиональной сфере. Экономика: Практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Костюк Я.И., Щербакова И.А., Оккель С.А.	Учебная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
Л3.2	Балакшин П. В., Соснин В. В., Калинин И. В., Мальшева Т. А., Раков С. В.	Информатика: лабораторные работы и тесты: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564005
Л3.3	Кочнева М.Ю.	Методическое пособие по выполнению практических работ по теме: "Использование программных систем и сервисов" учебной дисциплины ПД.2 Информатика для обучающихся 1 курса для всех специальностей: методический материал	Хабаровск: Изд-во Центр полиграфии ФСПО-ХТЖТ, 2021,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	«АК&М информационное агенство».		www.akm.ru
Э2	«Банковские и финансовые интернет-технологии».		www.bifit.ru
Э3	«Генеральный директор». Персональный журнал руководителя		www.business.ru
Э4	Финансы и экономика в Интернете		www.ecommerce.al.ru
Э5	Министерство экономического развития и торговли РФ		www.economy.gov.ru
Э6	Справочная правовая система "ГАРАНТ"		http://www.garant.ru/
Э7	Справочная правовая система "Консультант+"		http://www.consultant.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.1.2	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1.www.akm.ru – «АК&М информационное агенство».
6.3.2.2	2.www.bifit.ru – «Банковские и финансовые интернет-технологии».
6.3.2.3	3.www.business.ru – «Генеральный директор». Персональный журнал руково-дителя.
6.3.2.4	4.www.ecommerce.al.ru – Финансы и экономика в Интернете.
6.3.2.5	5.www.ru.wikipedia.org/wiki - Википедия. Свободная энциклопедия.
6.3.2.6	6.www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
6.3.2.7	7.http://www.galaxyit.ru - комплексная автоматизация – Галактика ИТ
6.3.2.8	8.http://sysinform.ru – Информационные системы в экономике
6.3.2.9	9.http://creativeconomy.ru – журнал «Креативная экономика»
6.3.2.10	10.http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – эко-номика
6.3.2.11	Электронные автоматически обновляемые справочные базы «Гарант», «Консультант»
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.</p> <p>Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.</p> <p>Организация деятельности студента по видам учебных занятий.</p> <p>Лекция</p> <p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> <p>Тест.</p> <p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.</p> <p>Подготовка к зачету.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего</p>	

материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие по темам курса; подготовка к ответу на задания. Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.